

Politiche del farmaco, dispositivi medici e protesica Segreteria tecnica - scientifica CEUR

Versione n. 03 del 04.06.2024

CHECK-LIST documenti richiesti per Emendamenti sostanziali relativi al cambio dello Sperimentatore responsabile locale

Da allegare assieme alla domanda

		SI (apporre una crocetta)	N.A. (non applicabile) (<u>spiegare</u> <u>perché</u>)
1	Lettera di trasmissione dell'emendamento datata e firmata dal Promotore/CRO (Contract Research Organization) indirizzata al CEUR, alla Direzione Generale dell'Azienda Sanitaria/IRCCS FVG coinvolto e, per conoscenza, allo Sperimentatore Principale con evidenziati chiaramente il titolo, il motivo e la documentazione allegata dell'emendamento e i cambiamenti rispetto alla versione precedentemente approvata dal CE.		
2	CV breve aggiornato datato e firmato dallo Sperimentatore subentrante.		
3	Modulo di conflitto di interessi compilato, datato e firmato dallo Sperimentatore subentrante (Appendice 15).		
4	Pagina dell'ultimo protocollo approvato sottoscritta dallo Sperimentatore subentrante (solo se interventistico).		
5	Eventuale documentazione variata (es: modulo di consenso informato, lettera al medico curante, ecc.) in formato non modificabile con evidenziati i cambiamenti rispetto alle versioni precedentemente approvate dal CE (versione clean e TC).		
6	Bozza di eventuale addendum al contratto.		
7	Copia del bonifico bancario attestante il versamento a titolo di rimborso spese per il CE, con chiara indicazione dei riferimenti (codice studio, nominativo dello Sperimentatore responsabile locale e codice dell'emendamento) nella causale.		
8	Lista centri aggiornata se disponibile o in occasione del prossimo emendamento.		
9	SE STUDIO FARMACOLOGICO (non migrato su portale CTIS):		
	Modulo di domanda per emendamento sostanziale (Appendice 9).		
	 Clinical Trial Application (CTA) form (Appendice 5) se modificata per effetto dell'emendamento solo in caso di sottomissione in modalità transitoria. 		
10	Documento di Word contenente l'elenco di tutta la documentazione presentata		

<u>Tutti i documenti dovranno essere trasmessi in formato pdf non modificabile e non dovranno essere scannerizzati.</u>